

2026/G001/004128

## DECRETO

**Excma. Sra. alcaldesa presidenta do Excmo. Concello de Lugo, dona María Elena Candia López.**

Logo de tomar posesión como alcaldesa presidenta deste Concello, na sesión plenaria extraordinaria celebrada o día 7 de maio de 2026, apróbase a nova organización municipal, polo que esta Alcaldía en cumprimento do establecido no artigo 124 do texto vixente da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LRBRL) e no Regulamento orgánico municipal do goberno e administración do Concello de Lugo (ROMGA), **RESOLVE** adoptar o seguinte acordo:

**PRIMEIRO.-** Nomear, de conformidade co establecido nos artigos 126 e concordantes do texto vixente da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 12 e concordantes do ROMGA, baixo a presidencia da Excma. Sra. alcaldesa, dona María Elena Candia López, como membros da **XUNTA DE GOBERNO LOCAL** os seguintes:

- Sr. D. Antonio Ameijide Osorio.
- Sr. D. Ramón Manuel Cabarcos Rodríguez.
- Sra. D.<sup>a</sup> María del Mar Carballas Piñeiro.
- Sr. D. Javier Vázquez Prado.
- Sra. D.<sup>a</sup> Flora Rubinos Rois.
- Sra. D.<sup>a</sup> Silvia Colmenero Guzmán.
- Sr. D. Agustín Gallego Vigo.
- Sr. D. Gustavo Enrique Díaz Rey.

**SEGUNDO.-** Designar concelleiro secretario da Xunta de Goberno Local a don Javier Vázquez Prado e como primeira e segundo suplentes deste a dona María del Mar Carballas Piñeiro e don Gustavo Enrique Díaz Rey.

Ás súas sesións -cando sexan convocadas/os ou a súa presenza sexa requirida pola presidencia deste órgano municipal- asistirán a persoa titular do órgano de apoio á Xunta de Goberno e ao seu concelleiro secretario e o interventor xeral municipal (ou funcionarias/os ás/aos que se lles encomenden estes cometidos).

**TERCEIRO.-** A Xunta de Goberno Local celebrará sesión ordinaria todos os **luns ás dez horas**, en primeira convocatoria, e unha hora despois en segunda convocatoria. A devandita sesión será presencial, sen prexuízo de que se poida celebrar de xeito telemático en casos excepcionais. Deberáselles preavisar, para tal efecto, con carácter previo, aos membros deste órgano colexiado.

## ACTAS E GOBERNO

AMRG/cal

Ref: 26decreto031

Asunto: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DENDE 7-5-2026 (CORPORACIÓN 2023-2027)

Se o día fixado para a celebración da sesión ordinaria fose festivo ou inhábil, celebrarase sesión o seguinte día hábil.

**CUARTO.-** Nomear, de conformidade co establecido no artigo 124.e) do vixente texto da LRBRL e 28 do ROMGA, tenentas e tenentes de alcalde as seguintes concelleiras e concelleiros. Quedará establecida a seguinte orde para as **tenentas e tenentes de alcalde:**

- primeiro tenente de alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Antonio Ameijide Osorio.
- segundo tenente de alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Ramón Manuel Cabarcos Rodríguez.
- terceira tenenta de alcaldesa: Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> María del Mar Carballas Piñeiro.
- cuarto tenente de alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Javier Vázquez Prado.
- quinta tenenta de alcaldesa: Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> Flora Rubinos Rois.
- sexta tenenta de alcaldesa: Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> Silvia Colmenero Guzmán.
- sétimo tenente de alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Agustín Gallego Vigo.
- oitavo tenente de alcaldesa: Ilmo. Sr. D. Gustavo Enrique Díaz Rey.

As tenentas e os tenentes de alcalde substituirán o alcalde pola orde do seu nomeamento nos casos de vacante, ausencia, enfermidade ou abstención legal.

**QUINTO.-** A denominación e ámbito material das **ÁREAS DE GOBERNO MUNICIPAL** será a seguinte:

### **ÁREA DE ALCALDÍA, MEDIO AMBIENTE, XESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS, SEGURIDADE, DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E RELACIÓNS INSTITUCIONAIS**

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos proxectos estratéxicos de transformación da cidade, así como a "Axenda 2030 para un desenvolvemento sostible", sen prexuízo de que o seu seguimento e xestión ordinaria poida ser obxecto de delegación específica ou atribución a outra área e que serán, como mínimo, os relativos ás seguintes materias: estratexias de xestión dos fondos europeos, goberno municipal e organización dos servizos administrativos e relacións de representación institucional con todo tipo de organismos ou entidades públicas e privadas, incluíndo as actuacións de carácter protocolario.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes **órganos directivos:**

- Secretaría Xeral do Pleno
- Órgano de apoio á Xunta de Goberno Local
- Asesoría Xurídica
- Intervención Xeral

Así mesmo, dentro desta área inclúense os seguintes servizos e dependencias municipais: Sección de Actas, Sección de Administración Municipal, Gabinete de Normalización Lingüística, Asesoría Xurídica, Servizo de Intervención, Secretaría e auxiliar de secretaría da Alcaldía, Gabinete da Alcaldía e Oficina de Prensa, Policía Local e os seus auxiliares e Sección de Mobilidade e Sancións respecto do procedemento sancionador, Servizo de Prevención e Extinción de Incendios, Protección civil, Servizo de Informática e os edificios dedicados ás novas tecnoloxías.

A esta Área de Alcaldía, Medio Ambiente, Xestión Integral de Recursos Humanos, Dinamización Económica e Relacións Institucionais, corresponderalle a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- protección do medio ambiente e cambio climático,
- xestión enerxética eficiente,
- xestión integral de residuos sólidos urbanos e limpeza viaria,
- parques e xardíns e zonas verdes,
- Plan especial de protección do río Miño (PEPRIM),
- vixilancia do acondicionamento e ornato de espazos públicos,
- almacenamento de verteduras incontroladas,
- xestión integral do ciclo da auga e as súas redes
- xestión do persoal ao servizo da corporación local, incluído conserxería e notificadores/as.
- médica/o municipal.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Medio Ambiente, Servizo de Augas, Unidade Administrativa de Parques e Xardíns e Brigada de Augas e Saneamento, Servizo de Persoal, Servizo de Prevención e Saúde, Médica municipal, Conserxería e Notificadores/as.

Esta **ÁREA DE XESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS** poderá estar asistida por un/unha DIRECTOR/A XERAL DE RECURSOS HUMANOS coas funcións que lle atribúe o artigo 56 do ROMGA en materia de persoal. Quedan integrados na citada dirección xeral os postos de traballo e as unidades que forman parte do Servizo de Persoal, Servizo de Prevención e Saúde, Médica municipal, Conserxería e Notificadores/as.

Dentro desta área créase unha concellería de carácter específico **CONCELLERÍA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E RELACIÓNS INSTITUCIONAIS**, que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos relacionados coas seguintes materias:

- fomento e promoción da actividade económica,

## **ACTAS E GOBERNO**

AMRG/cal

Ref: 26decreto031

Asunto: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DENDE 7-5-2026 (CORPORACIÓN 2023-2027)

- fomento e promoción do comercio,
- formación e fomento do emprego,
- estratexias xerais de desenvolvemento local,
- seguimento e xestión ordinaria da estratexia dos fondos europeos asignados pola Alcaldía,
- establecer relacións de colaboración con entidades de carácter municipal e supramunicipal,
- participación en mesas de traballo de entidades de agrupación de intereses municipais,
- exercicio de funcións relacionadas con materias derivadas de competencias doutras administracións.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Espazo Lab, talleres e obradoiros de emprego, Axencia de Desenvolvemento Local, CEI- NODUS e Viveiros de empresas.

Así mesmo, a Alcaldía poderá encomendar directa e expresamente a calquera persoal municipal a elaboración concreta daquela documentación que se lle indique, relativa ás súas respectivas áreas de traballo.

### **ÁREA DE MOBILIDADE E OBRAS**

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- ordenación do tráfico de vehículos e persoas nas vías públicas e sinalización destas,
- transporte público de viaxeiros/as,
- negociado de policía,
- deseños de mobilidade urbana e plans de tráfico e
- organización viaria e coordinación de proxectos e obras no contorno urbano.
- conservación mantemento e limpeza e obras ordinarias en vías públicas, infraestruturas e bens do contorno urbano.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Sección de Policía, Tráfico e Transportes e brigada de sinalización viaria, Servizo de Enxeñería, Servizos Electromecánicos e Industriais, a Brigada Municipal de Vías e Obras e, funcionalmente, a Sección de Xestión (no que atinxe á tramitación de obras ordinarias).

### **ÁREA DE URBANISMO**

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- urbanismo,
- ordenación e xestión urbanística e execución do planeamento urbanístico, incluíndo proxectos de obras ordinarias e de urbanización,
- intervención na regulación do mercado do solo e xestión do patrimonio municipal do solo,
- intervención no exercicio das facultades dominicais relativas ao uso do solo e edificación,
- actuacións de disciplina urbanística,
- promoción e xestión de vivenda,
- conservación e protección do patrimonio histórico-artístico,
- fomento da conservación e rehabilitación das edificacións,
- actuacións de arqueoloxía para preservación do patrimonio,
- vixilancia e control de establecementos industriais, comerciais, de servizos, de espectáculos e actividades recreativas, establecementos públicos e outras instalacións sometidas a autorización municipal,
- EVISLUSA,

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Urbanismo, Servizo de Licenzas, Servizo de Arquitectura, Oficina de Rehabilitación e Oficina de Arqueoloxía, así como a Empresa Municipal de Vivenda e Solo (EVISLUSA).

Esta **ÁREA DE URBANISMO** poderá estar asistida por un/unha DIRECTOR/A XERAL DE URBANISMO coas funcións que lle atribúe o artigo 56 do ROMGA en materia de urbanismo. Quedarían integrados na citada dirección xeral os postos de traballo e as unidades que forman parte dos servizos de Urbanismo, Servizo de Licenzas, Servizo de Arquitectura, Oficina de Rehabilitación e da Oficina de Arqueoloxía.

#### **ÁREA DE ECONOMÍA, PARTICIPACIÓN, SERVIZOS Á VECIÑANZA E BENESTAR ANIMAL**

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- contratación local,
- fomento das actividades de interese público,
- patrimonio municipal,
- xestión e xeración de recursos económicos,
- contabilidade,
- tesourería e recadación,
- facenda local e xestión e inspección tributaria,
- información e atención á cidadanía e participación cidadá,
- transparencia da información pública,
- defensa de usuarias/os e consumidoras/es,
- atención á saúde,

## ACTAS E GOBERNO

AMRG/cal

Ref: 26decreto031

Asunto: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DENDE 7-5-2026 (CORPORACIÓN 2023-2027)

- sanidade e protección da salubridade pública,
- funcionalmente, transporte público e tarxeta cidadá,
- estatística e padrón municipal,
- cemiterio e servizos funerarios,
- taboleiro de edictos,
- arquivo municipal,
- medidas de protección do benestar animal,

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Tesourería, Servizo de Facenda Local, Servizo de Inspección de Tributos, órgano de orzamentación e contabilidade, Servizo de Contratación, Servizo de Fomento, Servizo de Participación e Atención Cidadá compartido coa Área de Industria e Mercados, Oficina de Información e Atención ao Cidadán-Participación Cidadá, Cemiterio, Negociado de Consumo e Oficina Municipal de Información ao Consumidor, Arquivo municipal e Taboleiro de Edictos.

Considéranse especificamente incluídos nesta área os seguintes **órganos directivos**:

- Órgano de orzamentación e contabilidade, coas competencias que lle atribúe o ROMGA.
- Tesourería Xeral (órgano de xestión económico-financeira), que terá atribuídas as funcións de coordinación específica con respecto aos procedementos relacionados cos seguintes servizos e/ou materias: Tesourería, Contabilidade, Facenda Local e Inspección de Tributos da área.

### **ÁREA DE CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTES, INFANCIA E XUVENTUDE**

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- convenio Lugo cultural,
- actividades e instalacións e equipamentos culturais,
- festexos populares,
- bibliotecas públicas,
- banda municipal de música e escola municipal de música e
- Casa das Linguas.
- educación, centros docentes e equipamentos educativos,
- centro de educación infantil,
- educación viaria (Parque Infantil de Tráfico) e
- servizos e actuacións que teñan que ver coa xuventude e infancia,
- prevención das drogodependencias,
- Casa da Música,
- actividades de dinamización económica da xuventude,

- festivais musicais e de artes
- actividades, instalacións e equipamentos deportivos,
- fomento do deporte e
- Arde Lucus, San Froilán, entre outros.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua que será compartido coa Área de Turismo e Museos, auditorios municipais, bibliotecas municipais, Casa das Linguas, Banda de Música e Escola Municipal de Música, puntos de información xuvenil, Servizo de Educación e pedagogas/os municipais, centros de educación infantil, celadores/as de colexios públicos e persoal do Parque Infantil de Tráfico, Sección de Xuventude, Casa da Xuventude, Servizo de Atención a Drogodependentes, Casa da Música e Sección de Deportes.

Dentro desta área, créase unha **CONCELLERÍA DE CARÁCTER ESPECÍFICO DE DEPORTES, INFANCIA E XUVENTUDE** que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- servizos e actuacións que teñan que ver coa xuventude e a infancia,
- prevención das drogodependencias,
- actividades de dinamización económica da xuventude,
- actividades, instalacións e equipamentos deportivos,
- fomento do deporte.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta subárea de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: puntos de información xuvenil, Sección de Xuventude, Casa da Xuventude, Servizo de Atención a Drogodependentes e Sección de Deportes.

### **ÁREA DE ZONA RURAL**

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- conservación, limpeza e obras ordinarias en vías públicas e infraestruturas do ámbito rural.
- dinamización e promoción sociocultural dos centros situados na zona rural.
- todas aquelas funcións encamiñadas á satisfacción das necesidades da zona rural.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: centros de

## **ACTAS E GOBERNO**

AMRG/cal

Ref: 26decreto031

Asunto: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DENDE 7-5-2026 (CORPORACIÓN 2023-2027)

dinamización rural, Parque Móbil municipal, Brigada e Parque de Maquinaria e Unidades de Zona Rural.

### **ÁREA DE INDUSTRIA E MERCADOS**

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- promoción, apoio e desenvolvemento da industria no ámbito local,
- abastos, feiras, mercados e venda ambulante.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Participación e Atención Cidadá compartido coa Área de Economía, Participación, Servizos á Veciñanza e Benestar Animal, Encargado/a e vixilantes/as de prazas e mercados.

### **ÁREA DE TURISMO E MUSEOS**

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- turismo e promoción da cidade,
- museos e salas municipais de exposicións,
- oficinas de turismo,

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueloutros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Cultura, Turismo e Promoción da Lingua que será compartido coa Área de Cultura, Educación, Deportes, Infancia e Xuventude.

### **ÁREA DE POLÍTICA SOCIAL, MAIORES, MIGRACIÓN, MULLER E CONCILIACIÓN**

Corresponderalle a esta área a coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos e actividades relacionados coas seguintes materias:

- prestación dos servizos sociais, de promoción e reinserción social (servizos comunitarios especializados, servizo de axuda no fogar e servizo de xantar no fogar),
- instalacións e equipamentos de carácter social,
- pisos de emerxencia social,
- atención aos maiores,
- voluntariado social,
- minorías étnicas,
- centros de servizos sociais: centros de convivencia, Fogar do Transeúnte
- edificio de vivendas adaptadas para persoas con mobilidade reducida e outras discapacidades (Casa Domótica).
- organizacións non gobernamentais,

- centros de dinamización e promoción sociocultural (animación sociocultural).
- centros municipais: pisos de acollida e Casa da Muller,
- promoción e atención á muller (os servizos vinculados co CIM de Lugo),
- promoción da conciliación.
- inmigración,
- impulso da convivencia e programas e actividades de integración social,
- creación de espazos de convivencia.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Servizo de Servizos Sociais; centros de servizos sociais: centros de convivencia municipais, Fogar do Transeúnte, pisos de emerxencia social, Centro de Día Antonio Gandoy e programas “Sen Teito”, “Acompañámoste” e “Atención ás persoas maiores” e outros directamente relacionados coas materias propias desta área, centros onde se desenvolven actividades asociativas (Casa “Clara Campoamor”, Casa María Mariño, Centro interxeracional Paco Martín, Centro Leiras Pulpeiro e Centro Díaz Castro).

Dentro desta área créase unha concellería de carácter específico **CONCELLERÍA DE MULLER E CONCILIACIÓN**, que se encargará da coordinación executiva e supervisión directa dos asuntos relacionados coas seguintes materias:

- centros municipais: pisos de acollida e Casa da Muller,
- promoción e atención á muller (os servizos vinculados co CIM de Lugo),
- promoción da igualdade e diversidade en todos os eidos,
- promoción da conciliación.

Sen prexuízo da obrigada vinculación daqueles outros que, por mor das tarefas que teñan asignadas, desenvolvan as súas funcións en relación coas materias antes enumeradas, considéranse especificamente incluídos nesta área de goberno municipal os seguintes servizos e dependencias municipais: Centro de Atención á Muller e pisos de acollida e todos aqueles programas que se desenvolvan relacionados con esta materia.

**SEXTO.-** De conformidade co disposto no artigo 29 do ROMGA e coa excepción da Área de Goberno da Alcaldía, Medio Ambiente, Xestión Integral de Recursos Humanos, Seguridade, Dinamización Económica e Relacións Institucionais cuxa titularidade se reserva esta Alcaldía, a titularidade das restantes áreas de goberno encoméndase do seguinte modo:

Ao primeiro tenente de alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Antonio Ameijide Osorio, atribúeselle a titularidade da ÁREA DE MOBILIDADE E OBRAS.

Ao segundo tenente de alcaldesa, Ilmo Sr. D. Ramón Manuel Cabarcos Rodríguez, atribúeselle a titularidade da ÁREA DE URBANISMO.

## ACTAS E GOBERNO

AMRG/cal

Ref: 26decreto031

Asunto: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DENDE 7-5-2026 (CORPORACIÓN 2023-2027)

Á terceira tenenta de alcaldesa, Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> María del Mar Carballas Piñeiro, atribúeselle a titularidade da ÁREA DE ECONOMÍA, PARTICIPACIÓN, SERVIZOS Á VECIÑANZA E BENESTAR ANIMAL.

Ao cuarto tenente de alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Javier Vázquez Prado, atribúeselle a titularidade da ÁREA DE CULTURA, EDUCACIÓN, DEPORTES, INFANCIA E XUVENTUDE.

Á quinta tenenta de alcaldesa, Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> Flora Rubinos Rois, atribúeselle a titularidade da ÁREA DE ZONA RURAL.

Á sexta tenenta de alcaldesa, Ilma. Sra. D.<sup>a</sup> Silvia Colmenero Guzmán, atribúeselle a titularidade da ÁREA DE INDUSTRIA E MERCADOS.

Ao sétimo tenente de alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Agustín Gallego Vigo, atribúeselle a titularidade da ÁREA DE TURISMO E MUSEOS.

Ao oitavo tenente de alcaldesa, Ilmo. Sr. D. Gustavo Enrique Díaz Rey, atribúeselle a titularidade da ÁREA DE POLÍTICA SOCIAL, MAIORES, MIGRACIÓN, MULLER E CONCILIACIÓN

De conformidade co disposto nos artigos 29, 37 e 41 do ROMGA, as e os tenentas/es de alcalde delegadas/os de área son as xefas e os xefes da área que se lles asigna, e a súa titularidade levará aparellada as funcións de dirección, planificación e coordinación, sen prexuízo das delegacións de atribucións que lles confira a Xunta de Goberno Local ou a Alcaldía.

**SÉTIMO.-** Determinar o réxime de suplencias das e dos tenentas/es de alcalde de acordo co seguinte:

**As e os tenentas/es de alcalde delegadas/os de área**, nos supostos de vacante, enfermidade ou impedimento que imposibilite para o exercicio do cargo, ou cando por calquera causa houberan de ausentarse por períodos superiores a 24 horas, e non se ditase acordo ao respecto da súa substitución, serán suplidas/os da seguinte forma:

1. Ao tenente de alcaldesa delegado da Área de Mobilidade e Obras **suplirao o tenente de alcaldesa delegado da Área de Urbanismo.**
2. Ao tenente de alcaldesa delegado da Área de Cultura, Educación, Deportes, Infancia e Xuventude **suplirao o tenente de alcaldesa delegado da Área de Turismo e Museos.**

3. Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Zona Rural **supliráa o tenente de alcaldesa delegado da Área de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación.**

4. Á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Industria e Mercados **supliráa a tenenta de alcaldesa delegada da Área de Economía, Participación, Servizos á Veciñanza e Benestar Animal.**

5. Ao tenente de alcaldesa delegado da Área de Urbanismo **suplirao o tenente de alcaldesa delegado da Área de Mobilidade e Obras**

6. Ao sexto tenente de alcaldesa delegado da Área de Turismo e Museos **suplirao o tenente de alcaldesa delegado da Área de Cultura, Educación, Deportes, Infancia e Xuventude.**

7. Ao sétimo tenente de alcaldesa delegado da Área de Política Social, Maiores, Migración, Muller e Conciliación **suplirao a tenenta de alcaldesa delegada da Área de Zona Rural.**

8. Á oitava tenenta de alcaldesa delegada da Área de Economía, Participación, Servizos á Veciñanza e Benestar **Animal supliráa a tenenta de alcaldesa delegada da Área de Industria e Mercados.**

No caso de que se atopasen ausentes, a tenenta ou o tenente de alcalde titular dunha área e o seu suplente, asumirá as atribucións de ambas/os as/os delegadas/os a Alcaldía, con independencia da persoa que nese momento estea desempeñando a mesma.

**OITAVO.- DELEGACIÓN DA ALCALDÍA.- Delegar nas e nos tenentas/es de alcalde delegadas/os de área e nas e nos concelleiras/os delegadas/os** o exercicio das atribucións que lle correspondan a esta Alcaldía, sempre e cando non sexan indelegables ou esta se reservase o seu exercicio, en relación cos servizos, actividades e materias comprendidas nas súas respectivas áreas e concellerías delegadas.

A delegación de atribucións efectuada abrangue:

- a facultade de dirección específica dos servizos incluídos na súa respectiva área e concellería delegada,
- a xestión dos servizos en xeral, incluída a facultade de resolver mediante actos administrativos, incluso os que afecten a terceiros,
- a sinatura de convenios e contratos, se ben esta Alcaldía, sen necesidade de avocación formal, poderá levar a cabo a sinatura dos documentos indicados,
- a autorización e disposición de gastos nas súas respectivas áreas e concellerías delegadas e

## ACTAS E GOBERNO

AMRG/cal

Ref: 26decreto031

Asunto: ORGANIZACIÓN MUNICIPAL DENDE 7-5-2026 (CORPORACIÓN 2023-2027)

- corresponderalle á tenenta de alcaldesa delegada da Área de Economía, Participación, Servizos á Veciñanza e Benestar Animal respecto de todas as facturas tramitadas polo Concello, o recoñecemento e liquidación da obriga así como a ordenación do pagamento, tanto se a súa autorización e disposición lle correspondese a ela ou a outra área.
- corresponderalles ás e aos tenentas e tenentes de alcalde delegadas/os de área e ás e aos concelleiras/as delegadas/os o recoñecemento e liquidación de obrigas así como a ordenación do pagamento do resto dos gastos non incluídos no parágrafo anterior e que correspondan á súa área de goberno ou concellería delegada.

A alcaldesa **reservarase** para si as seguintes:

- as atribucións que, por disposición legal, sexan indelegables,
- exercicio das atribucións que lle corresponden á alcaldesa en relación cos servizos, actividades e materias comprendidos na **ÁREA DE ALCALDÍA, MEDIO AMBIENTE, XESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS HUMANOS, SEGURIDADE, DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E RELACIÓNS INSTITUCIONAIS** a representación do Concello, agás nos supostos en que puntual e expresamente se delegue,
- a formalización de escrituras e demais documentos públicos que se refiran a acordos adoptados polo Pleno e
- a presidencia dos órganos colexiados municipais que lle corresponda, agás nos supostos de substitución por razóns de enfermidade, ausencia ou abstención legal ou por ter conferidas delegacións específicas para isto.

**NOVENO.-** As facultades de dirección interna e xestión dos servizos e actividades concretas incluídas nas respectivas **concellerías delegadas** estarán delegadas nas concelleiras e concelleiros que, a seguir, se indican:

1. En DONA CRISTINA SANZ ARIAS respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE DINAMIZACIÓN ECONÓMICA E RELACIÓNS INSTITUCIONAIS**.

2 En DON DAMIÁN CARBALLO MÉNDEZ respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE DEPORTES, INFANCIA E XUVENTUDE**.

3 En DONA AURORA AIDA GOÁS CASTRO respecto da **CONCELLERÍA DELEGADA DE MULLER E CONCILIACIÓN**.

Supliranse as ausencias das/os concelleiras/os delegadas/os polas/os responsables das áreas nas que están adscritas.

As facultades delegadas incluirán a de resolver mediante actos administrativos, e exerceranse baixo a supervisión da tenenta de alcalde delegada ou tenente de alcalde delegado da área na que se encadra a correspondente concellería.

**DÉCIMO.-** Co fin de axilizar a tramitación dos expedientes administrativos, delégase **nas e nos tenentas/es de alcalde delegadas e delegados de área e concelleiras e concelleiros delegadas/os** en relación cos asuntos propios de cada unha delas, a sinatura dos seguintes documentos:

- "**visto e praxe**" das certificacións que deban ser expedidas polos órganos municipais con funcións de fe pública,

- os **oficios e comunicacións** a outras administracións públicas, calquera que sexa o órgano ou unidade administrativa á que vaian dirixidos, así como a xulgados e tribunais,

- **anuncios e edictos**, agás nos supostos contemplados no artigo 122.5 letra d) da Lei 7/1985 e

- en xeral, todas aquelas actuacións que non impliquen resolución dos expedientes e contribúan a impulsar a súa tramitación.

En supostos de urxencia, ausencia ou calquera imprevisto que impida a sinatura polas delegadas ou delegados, e co fin de non demorar os trámites correspondentes, esta Alcaldía, sen necesidade de avocación formal, poderá levar a cabo a sinatura dos documentos indicados.

#### **DÉCIMO PRIMEIRO.- VIXENCIA E ENTRADA EN VIGOR:**

1. Este decreto estará en vigor en tanto non se proceda á súa modificación.

2. Coa finalidade de efectuar as modificacións que procedan no xestor de expedientes e demais aplicacións informáticas, este Decreto terá efectos o **TERCEIRO DÍA SEGUINTE AO DA SÚA SINATURA**, período no que deberán manifestar a súa aceptación os delegados e delegadas, aceptación que se entenderá automaticamente efectuada co transcurso de dito prazo.

3. Deste decreto daráselle conta ao Excmo. Concello Pleno na primeira sesión que celebre; procederase á súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, á súa exposición no Taboleiro de Edictos e á súa comunicación aos servizos municipais.

Cúmprase.

*Asinado dixitalmente á marxe pola Excmo. Sra. alcaldesa presidenta, dona María Elena Candia López.*